



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2014-2020 (ΠΑΑ 2014-2020)

ΜΕΤΡΟ19: «ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ (CLLD) – LEADER» ΠΑΑ 2014 -2020

ΥΠΟΜΕΤΡΟ 19.2: «ΣΤΗΡΙΞΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ (CLLD/LEADER)»

ΔΡΑΣΗ 19.2.4: «ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ & ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΧΩΡΙΩΝ ΣΕ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ»

ΔΡΑΣΗ 19.2.5: «ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ»

ΔΡΑΣΗ 19.2.6: «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΣΩΝ»

ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ

Σύμφωνα με το σημείο 6.1 της Πρόσκλησης, Συμπληρωματικά στοιχεία είναι αυτά τα οποία, ενώ προβλέπονταν στην πρόσκληση, δεν υποβλήθηκαν λόγω παράλειψης του δυνητικού δικαιούχου και εκδόθηκαν πριν την υποβολή της αίτησης στήριξης. Οι διευκρινίσεις είναι στοιχεία που ζητούνται με σκοπό την αποσαφήνιση των υποβληθέντων στοιχείων και την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της αίτησης στήριξης.

1. Η ΑΝ.ΚΙ. Α.Ε. οριστικοποιεί στο πληροφοριακό σύστημα ΟΠΣΑΑ την αξιολόγηση της Αίτησης Στήριξης, ζητώντας με έγγραφο που αναρτά στο ΟΠΣΑΑ συμπληρωματικά ή διευκρινιστικά στοιχεία.

2. Ο δυνητικός δικαιούχος λαμβάνει αυτοματοποιημένο μήνυμα (email) και επίσημη επιστολή ενημέρωσης από την παραλαβή της οποίας, υπολογίζονται οι 10 εργάσιμες ημέρες προθεσμίας υποβολής των ζητούμενων στοιχείων.

3. Ο δυνητικός δικαιούχος εισέρχεται στο πληροφοριακό σύστημα ΟΠΣΑΑ με το όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασής του και εντοπίζει την Αίτηση Στήριξης του σε καθεστώς "**ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ (ΜΗ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ)**", και σε διπλανή στήλη την έκφραση: "**Η Αίτηση χρειάζεται Συμπληρωματικά Στοιχεία**".

Πατώντας το **μολυβάκι** εισέρχεται στην ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ (ΜΗ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ) αίτηση στήριξης μόνο για να πληροφορηθεί για τα συμπληρωματικά στοιχεία που πρέπει να προσκομίσει και **όχι** για να κάνει ενέργειες στις οποίες θα προβεί σε επόμενη φάση.

The screenshot shows the 'Κριτήρια Αναζήτησης' (Search Criteria) section of the OPISSAA system. On the left, a navigation menu has 'Αίτηση Στήριξης' highlighted with a red box. The main area contains search filters for ΑΦΜ Δικαιούχου, Κωδικός Πρόσκλησης, Κωδικός Ο.Π.Σ.Α.Α., Ημερ/νία Κατάθεσης Από, Ημερ/νία Οριστικοποίησης Από, Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη Από, Επωνυμία Δικαιούχου, Κατάσταση Αίτησης (set to 'Προτεινόμενη (Μη Εγκεκριμένη)'), Ημερ/νία Κατάθεσης Έως, Ημερ/νία Οριστικοποίησης Έως, and Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη Έως. Below the filters are buttons for 'Τροποποίηση Αίτησης', 'Αναζήτηση', 'Καθαρισμός', 'Νέα εγγραφή', and 'Επιστροφή'. At the bottom, a table lists applications with columns for 'Κωδικός Ο.Π.Σ...', 'ΑΦΜ', 'Επωνυ...', 'Όνομα', 'Ημερ/...', 'Κατάσταση Αίτησης', 'Ημερ/νία Οριστικοποίησης', and 'Αποτέλεσμα Αξιολόγησης'. The first row shows an application with status 'Προτεινόμενη (Μη Εγκεκριμένη)' and result 'Η Αίτηση χρειάζεται Συμπληρωματικά Στοιχεία', both highlighted with red boxes. A red box also highlights the 'μολυβάκι' icon in the first column of the table.

Κωδικός Ο.Π.Σ....	ΑΦΜ	Επωνυ...	Όνομα	Ημερ/...	Κατάσταση Αίτησης	Ημερ/νία	Αποτέλεσμα Αξιολόγησης
0011274	0996857	ΔΗΜΟΣ		21-07-2018	Προτεινόμενη (Μη Εγκεκριμένη)	21-07-2018	Η Αίτηση χρειάζεται Συμπληρωματικά Στοιχεία

Στο πεδίο "Αναφορά Αξιολόγησης"

κατεβάζει την επιστολή της ΑΝ.ΚΙ.

για να την μελετήσει και να ανταποκριθεί.

Στη συνέχεια, επιλέγει το

"Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης",

όπου θα ανοίξει η επόμενη οθόνη

και θα έχει πρόσβαση μόνο στην καρτέλα

"Δικαιολογητικά".

Στην καρτέλα «Δικαιολογητικά», θα δει

ποια δικαιολογητικά είναι μη έγκυρα

(ένδειξη «Όχι») και τυχόν παρατηρήσεις

που υπάρχουν για το κάθε μη έγκυρο δικαιολογητικό.

Για διευκόλυνση του ο υποψήφιος δικαιούχος

μπορεί να ταξινομήσει κάνοντας κλικ πάνω

στον τίτλο της στήλης και να εμφανιστούν τα "Όχι"

Για τα «Όχι» βλέπει και τυχόν παρατηρήσεις

στο πεδίο "Παρατηρήσεις"

Στοιχεία Δικαιούχου Περιγραφή Υποέργα Αποφάσεις Ανάλυση Προϋπολογισμού Χρηματοδοτικό Σχέδιο Πρόσθετα Στοιχεία Δείκτες Δικαιολογητικά

Στοιχεία Αξιολόγησης

Αποτέλεσμα: Η Αίτηση χρειάζεται Συμπληρωματικά Στοιχεία

Ημερομηνία: 22-07-2018

Επιτυχής Αξιολόγηση: Όχι

Συνολική Βαθμολογία: 0,00

Ελάχιστη Βαθμολογία: 0,00

Μέγιστη Βαθμολογία: 100,00

Μέλος Φορέα Διαχείρισης: Επιλέξτε

Υπό Σύσταση Εταιρεία: Όχι

Αναφορά Αξιολόγησης: ΤΕΣΤ.docx

Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης

Αξιολόγηση Αίτησης

Αποτέλεσμα Αξιολόγησης: Η Αίτηση χρειάζεται Συμπληρωματικά Στοιχεία

Επιτυχής Αξιολόγηση: Όχι

Συνολική Βαθμολογία: 0,00

Κριτήρια Αποκλεισμού Κριτήρια Βαθμολόγησης Δικαιολογητικά

Κωδικός Εγγράφου	Τύπος Εγγράφου	Υποχρεωτικό	Υποχρέωση Επισύναψης	Έγκυρο
19.2Δ_112	Απόφαση Δ.Σ. για την υποβολή της αίτησης στήριξης	Ναι	Ναι	Όχι
19.2Δ_113	Στοιχεία του αιτούντος	Ναι	Ναι	Ναι
19.2Δ_114	Στοιχεία και φωτογραφική απεικόνιση της υφιστάμενης κατάστασης του προτεινόμενου έργου, εκτός άυλων ενεργειών	Ναι	Όχι	Ναι
19.2Δ_118	Δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν το «εύλογο κόστος» των αιτούμενων προς ενίσχυση δαπανών (πλην των δαπανών για μελέτη και μελέτη βιωσιμότητας)	Ναι	Όχι	Ναι
19.2Δ_125	Μελέτη Βιωσιμότητας	Ναι	Όχι	Ναι
19.2Δ_130	Υπεύθυνη Δήλωση φορέα υλοποίησης πράξης περί μη σύγκρουσης συμφερόντων	Ναι	Όχι	Ναι
19.2Δ_133	Πίνακας συμμόρφωσης της προτεινόμενης πράξης (ΣΜΠΕ ΠΑΑ 2014-2020)	Ναι	Όχι	Ναι
ΑΟ_ΑΣ_111_19.2Δ	Αίτηση στήριξης	Ναι	Ναι	Ναι
ΑΟ_ΑΣ_115_19.2Δ	Απόσπασμα επιχειρησιακού προγράμματος ή εισήγηση Υπηρεσίας και απόφαση ΔΣ	Ναι	Όχι	Ναι
ΑΟ_ΑΣ_116_19.2Δ	Στοιχεία τεκμηρίωσης κόστους εργασιών (εφόσον απαιτείται)	Ναι	Όχι	Ναι

Εγγραφές: 20

Γραμμές: 10

Παρατηρήσεις

Επισυνάπτομενα

Αρχειο

ΤΕΣΤ.docx

4. Στη Συνέχεια ο δυνητικός δικαιούχος πατάει επιστροφή (2 φορές) στη πάνω δεξιά επιλογή της οθόνης "Επιστροφή", για να επιστρέψει στην οθόνη που βλέπει την λίστα με τις αιτήσεις στήριξης. Εκεί επιλέγει την **"ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ (ΜΗ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ)"** Αίτηση Στήριξης με την ένδειξη η **"Αίτηση χρειάζεται Συμπληρωματικά στοιχεία"**. Ο δυνητικός δικαιούχος επιλέγει την αίτηση στήριξης (γίνεται μπλε) & πατάει στη συνέχεια στο πεδίο **"Τροποποίηση Αίτησης"**. Δημιουργείται μια νέα αίτηση στήριξης σε κατάσταση "ΠΡΟΧΕΙΡΗ". Στο πλαίσιο αυτής προβαίνει στις δέουσες ενέργειες και την επεξεργάζεται σύμφωνα με τα ζητούμενα στην σχετική επιστολή που του έχει αποσταλεί.

Κριτήρια Αναζήτησης

ΑΦΜ Δικαιούχου Επωνυμία Δικαιούχου

Κωδικός Πρόσκλησης Κωδικός Ο.Π.Σ.Α.Α.

Κατάσταση Αίτησης

Ημερ/νία Κατάθεσης Από Ημερ/νία Κατάθεσης Έως

Ημερ/νία Οριστικοποίησης Από Ημερ/νία Οριστικοποίησης Έως

Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη Από Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη Έως

Τροποποίηση Αίτησης

Αναζήτηση Καθαρισμός Νέα εγγραφή Επιστροφή

Κωδικός Ο.Π.Σ....	ΑΦΜ	Επωνυ... Επώνυ...	Όνομα	Ημερ/νία Κατάθεσης	Κατάσταση Αίτησης	Ημερ/νία Οριστικοποίησης	Αποτέλεσμα Αξιολόγησης
0010738	0996857	ΔΗΜΟΣ		18-05-2018	Προτεινόμενη (Μη Εγκεκριμένη)	21-05-2018	Η Αίτηση χρειάζεται Συμπληρωματικά Στοιχεία

5. Για την αλλαγή ή αντικατάσταση κάποιου δικαιολογητικού, ο δυνητικός δικαιούχος επιλέγει την καρτέλα "Δικαιολογητικά" και ελέγχει αυτά με την ένδειξη «Όχι» στη στήλη «Έγκυρο».

Αντικαθιστά το δικαιολογητικό, με το τυχόν διορθωμένο, είτε επισυνάπτει με επιλογή του, αρχείο με κείμενο διευκρινήσεων.

Στη συνέχεια τα καταθέτει σε έντυπη μορφή στην ΑΝ.ΚΙ. Α.Ε. εντός προθεσμίας 10 εργάσιμων ημερών. Στην περίπτωση δικαιολογητικού χωρίς υποχρέωση επισύναψης, θα πρέπει να αναρτηθεί αρχείο τεκμηρίωσης ή το διαβιβαστικό υποβολής των δικαιολογητικών και η ένδειξη στη στήλη «Έγκυρο» αυτόματα να γίνει «Επιλέξτε». **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Τόσο η ηλεκτρονική όσο και η έντυπη ενέργεια πρέπει να ολοκληρωθεί **εντός 10 εργάσιμων ημερών** από την παραλαβή της σχετικής επιστολής της ΑΝ.ΚΙ. Α.Ε. αλλιώς η αίτηση απορρίπτεται.

The screenshot displays the 'Δικαιολογητικά' (Justifications) section of a web application. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Στοιχεία Δικαιούχου', 'Περιγραφή', 'Υποέργα', 'Αποφάσεις', 'Ανάλυση Προϋπολογισμού', 'Χρηματοδοτικό Σχέδιο', 'Πρόσθετα Στοιχεία', 'Δείκτες', and 'Δικαιολογητικά'. The 'Δικαιολογητικά' tab is selected and highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a table with the following columns: 'Κωδικός Εγγράφου', 'Τύπος Εγγράφου', 'Υποχρεωτικό', 'Υποχρέωση Επισύναψης', and 'Έγκυρο'. The table contains 11 rows of data. Below the table, there is a section for 'Επισυναπτόμενα' (Attachments) with a list of files. The 'Έγκυρο' column and the attachment list are highlighted with red boxes. A red arrow points from the text above to the 'Δικαιολογητικά' tab.

Κωδικός Εγγράφου	Τύπος Εγγράφου	Υποχρεωτικό	Υποχρέωση Επισύναψης	Έγκυρο
19.2Δ_112	Απόφαση Δ.Σ. για την υποβολή της αίτησης στήριξης	Ναι	Ναι	Ναι
19.2Δ_113	Στοιχεία του αιτούντος	Ναι	Ναι	Ναι
19.2Δ_114	Στοιχεία και φωτογραφική απεικόνιση της υφιστάμενης κατάστασης του προτεινόμενου έργου, εκτός άυλων ενεργειών	Ναι	Όχι	Ναι
19.2Δ_118	Δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν το «εύλογο κόστος» των αιτούμενων προς ενίσχυση δαπανών (πλην των δαπανών για έρευνα και ανάπτυξη)	Ναι	Όχι	Ναι
19.2Δ_125	Μελέτη Βιωσιμότητας	Ναι	Όχι	Ναι
19.2Δ_130	Υπεύθυνη Δήλωση φορέα υλοποίησης πράξης περί μη σύγκρουσης συμφερόντων	Ναι	Όχι	Ναι
19.2Δ_131	Μελέτη συνολικής θεώρησης αισθητικής και λειτουργικής αναβάθμισης ή ανάδειξης του οικισμού ή τμήματος αυτού	Ναι	Όχι	Ναι
19.2Δ_133	Πίνακας συμμόρφωσης της προτεινόμενης πράξης (ΣΜΠΕ ΠΑΑ 2014-2020)	Ναι	Όχι	Ναι
ΑΟ_ΑΣ_111_19.2Δ	Αίτηση στήριξης	Ναι	Ναι	Ναι
ΑΟ_ΑΣ_113_19.2Δ	Ορθοφωτοχάρτης με αποτύπωση παρέμβασης και ορίων εντός σχεδίου περιοχών	Ναι	Όχι	Ναι

Επισυναπτόμενα:

- 1.docx
- 19.2 Ιδιωτικά Υπογεγραμμένα 1η τροπ Παρατηρήσεις Α.docx

6. Ο Δικαιούχος μπορεί επίσης να παρέμβει στα πεδία προϋπολογισμού ή στα άλλα πεδία που του ζητείται και περιγράφονται στη σχετική επιστολή που έλαβε.
7. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής ο υποψήφιος δικαιούχος **ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΕΙ** την Αίτηση Στήριξης του.
Προσοχή: Εάν δεν την οριστικοποιήσει, δεν ισχύει!
8. Ο Υποψήφιος Δικαιούχος ενημερώνει με **υπογεγραμμένη επιστολή υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινήσεων**, την ΑΝ.ΚΙ. Α.Ε. εντός της οριζόμενης προθεσμίας (10 εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της επιστολής). Τα συμπληρωματικά στοιχεία και οι διευκρινήσεις στοιχείων, για τα οποία δεν ορίζεται ως υποχρεωτική η ηλεκτρονική υποβολή τους στο ΟΠΣΑΑ, υποβάλλονται συνημμένα της υπογεγραμμένης επιστολής υποβολής και συμπληρώνουν τον φάκελο της Αίτησης Στήριξης.
9. Η διαδικασία της αξιολόγησης ολοκληρώνεται στο σύνολο της για όλα τα έργα μετά την εξέταση των τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινήσεων σύμφωνα με την περιγραφή στην Πρόσκληση.

Η Αξιολόγηση για το σύνολο των προτάσεων ολοκληρώνεται μόνο με το πέρας της παραπάνω διαδικασίας (κεφ. 6.1 της πρόσκλησης).