

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΦΡΑΜΟΓΗΣ ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ ΣΤΗΝ Π.Ε. ΚΙΛΚΙΣ» (ΚΩΔ. MIS 5070896)

**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΙΛΚΙΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ**



**1<sup>η</sup> ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**  
**ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ**  
**ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ**  
**ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ**  
**ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ**  
**ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ ΣΤΗ**  
**Π.Ε. ΚΙΛΚΙΣ**  
**(MIS 5070896)**

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**  
**«ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ 2014-2020»**

Αρ. Πρ : 215/20.12.2022

## Περιεχόμενα

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	3
2. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	3
3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ .....	6
3.1 Αντικείμενο Δράσης .....	6
3.2 Μητρώο Ωφελουμένων .....	6
3.3 Περιεχόμενο Ενεργειών της Δράσης .....	7
3.3.1 Συμβουλευτική .....	7
3.3.2 Κατάρτιση .....	8
4. ΑΞΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ .....	16
5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ (ON/OFF).....	16
6. ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΚΡΥΝΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ .....	17
7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ .....	20
8. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ .....	23
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ .....	24
1. Οδηγίες λήψης ηλεκτρονικών βεβαιώσεων από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης - ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ).....	24
2. Ενημέρωση αναφορικά με τη συλλογή, επεξεργασία και προστασία προσωπικών δεδομένων	28

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

**Η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΙΛΚΙΣΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ** στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία» και του Άξονα Προτεραιότητας «Πρώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας-ΕΚΤ», έχει αναλάβει ως Δικαιούχος την υλοποίηση της πράξης :

**«Κατάρτιση Ανέργων για την απόκτηση δεξιοτήτων επιχειρηματικότητας στην εγκεκριμένη περιοχή εφαρμογής ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ στην Π.Ε. Κιλκίς» (ΚΩΔ. MIS 5070896).**

Η πράξη απευθύνεται συνολικά σε 80 ανέργους που κατοικούν στην εγκεκριμένη περιοχή εφαρμογής του Τοπικού Προγράμματος ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ που περιλαμβάνει το Δήμο Κιλκίς (εκτός της εντός σχεδίου περιοχής της πόλης του Κιλκίς) και το Δήμο Παιονίας στην Π.Ε. Κιλκίς.

Στα πλαίσια της πράξης «Κατάρτιση Ανέργων για την απόκτηση δεξιοτήτων επιχειρηματικότητας στην εγκεκριμένη περιοχή εφαρμογής ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ στην Π.Ε. Κιλκίς» και του υποέργου «Συντονισμός, Διαχείριση, Παρακολούθηση και Δημοσιότητα», θα υλοποιηθεί από την Αναπτυξιακή Κιλκίς Α.Α.Ε. ΟΤΑ η ακόλουθη δράση:

**Επιλογή 80 ωφελουμένων (ανέργων) που κατοικούν στην περιοχή παρέμβασης της εγκεκριμένης περιοχής εφαρμογής ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ για την Π.Ε. Κιλκίς, για τους οποίους αρχικά θα πραγματοποιηθεί συμβουλευτική επαγγελματικού προσανατολισμού 6 ωρών (Ατομική Συνεδρία) και στη συνέχεια θα συμμετάσχουν σε ένα από τα 6 προγράμματα κατάρτισης, διάρκειας 148 ωρών θεωρητικής κατάρτισης και 54 ωρών πρακτικής άσκησης (202 ωρών συνολικά). Όλα τα προγράμματα αυτά θα προσφέρουν στους ωφελούμενους τους πιστοποιήση από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης δεξιοτήτων και επαγγελματικών προσόντων βάσει αναγνωρισμένων προτύπων.**

**Οι ωφελούμενοι θα λάβουν εκπαιδευτικό επίδομα για κάθε ώρα κατάρτισης, το οποίο ανέρχεται στο ποσό των πέντε ευρώ (5 €/ώρα), συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών κρατήσεων, βάσει των όρων που αναφέρονται στην Ενότητα 4 της παρούσας.**

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).

**Με την παρούσα πρόσκληση καλούνται οι ενδιαφερόμενοι άνεργοι δυνητικά ωφελούμενοι της Πράξης, να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για τη συμμετοχή τους στην Πράξη.**

## 2. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Ο Ν. 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Την με αριθμό C(2018) 8828 final/12.12.2018 Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την τροποποίηση της Εκτελεστικής Απόφασης C(2014) 10167 final/18.12.2014 για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κεντρικής Μακεδονίας» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις για την ανάπτυξη και την απασχόληση» στην Ελλάδα (CCI 2014GR16M2OP002).

3. Τον Καν. 1303/2013 (L347/20-12-2013) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκ. 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006,
4. Τον Καν. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκ. 2013, για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου, όπως ισχύει
5. Τον Ν. 2472/1997 (ΦΕΚ 50/Α/10.04.1997) «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπως ισχύει και
6. Τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ΕΕ 679/2016.
7. Τη με Α.Π. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 Υπουργική Απόφαση τροποποίησης και αντικατάστασης της 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 –Έλεγκοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς –Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ 3521/Β/1.11.2016), όπως τροποποιήθηκε με τη με Α.Π.55944/ΕΥΘΥ/421/24.05.2018(ΦΕΚ Β'/3521/07.06.2018) όμοια απόφαση.
8. Την αρ. 79732/27-07-2020 εγκύκλιο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) με θέμα: Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης(ΣΕΚ).
9. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. ΥΑ 32677/ΕΥΘΥ 332/23.03.2015 (ΦΕΚ 716/Β/24.04.2015) με την οποία συστάθηκε/αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Κεντρικής Μακεδονίας όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
10. Την υπ' αριθ. 7281/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης σχετικά με την επικύρωση του αποτελέσματος των εκλογών της 26ης Μαΐου 2019, για την ανάδειξη των περιφερειακών αρχών στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας ,
11. Την υπ.αριθ. 6369/22-12-2017 Απόφαση έγκρισης του Επιχειρησιακού σχεδίου με τίτλο "ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΚΤ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΑΠΤΟΚΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΛΙΕΙΑΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑ" της ΟΤΔ Αναπτυξιακή Κιλκίς Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ, για την εγκεκριμένη περιοχή εφαρμογής ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ για την Κιλκίς, το οποίο χρηματοδοτείται από το ΕΚΤ.

- 12.Την υπ' αριθ.578(ΦΕΚ 471/Β/14-2-2018) Απόφαση Περιφερειάρχη, με την οποία ανατίθενται/εκχωρούνται στην ΟΤΔ Αναπτυξιακή Κιλκίς Α.Α.Ε. ΟΤΑ αρμοδιότητες Ενδιάμεσου Φορέα.
- 13.Την υπ.αριθ.2970/09.06.2020 επιστολή της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με θέμα «Προέγκριση σχεδίου Πρόσκλησης με κωδικό 9νι.1.CLLD\_1».
- 14.Την υπ.αριθ.201/28.08.2020 Πρόσκληση του Ενδιάμεσου Φορέα Αναπτυξιακή Κιλκίς Αναπτυξιακή ΑνώνυμηΕταιρεία ΟΤΑγια την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία» (Κωδικός Πρόσκλησης: 9νι.1.CLLD\_1).
- 15.Την με αρ. πρωτ. 222/12.10.2020 Υποβολή Πρότασης της Αναπτυξιακή Κιλκίς Αναπτυξιακή ΑνώνυμηΕταιρεία ΟΤΑ(Αριθμός Τεχνικού Δελτίου ΟΠΣ 1.0), στο πλαίσιο της Πρόσκλησης με Κωδικό 9νι.1.CLLD\_1.
- 16.Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στο Φύλλο αξιολόγησης και αποτυπώνεται στοΟΠΣ–ΕΣΠΑ.
- 17.Τη με αριθ. 5969/06.11.20 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο: «Κατάρτιση Ανέργων για την απόκτηση δεξιοτήτων επιχειρηματικότητας στην εγκεκριμένη περιοχή εφαρμογής ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ στην Π.Ε. Κιλκίς» και με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5070896στο Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία».
- 18.Την υπ. αριθ. 302/16-12-2022 Απόφαση Δ.Σ. της Αναπτυξιακή Κιλκίς Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ (δικαιούχος) με θέμα: «Έγκριση Σχεδίου Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Υποψηφίων Ωφελούμενων» στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου «Συντονισμός, Διαχείριση, Παρακολούθηση και Δημοσιότητα» της πράξης με τίτλο: «Κατάρτιση Ανέργων για την απόκτηση δεξιοτήτων επιχειρηματικότητας στην εγκεκριμένη περιοχή εφαρμογής ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ στην Π.Ε. Κιλκίς» (ΚΩΔ. MIS 5070896).
- 19.Την υπ' αριθ. 200/16-12-2022 επιστολή του δικαιούχου Αναπτυξιακή Κιλκίς Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ με θέμα: «Υποβολή Σχεδίου Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Υποψηφίων Ωφελούμενων» στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου «Συντονισμός, Διαχείριση, Παρακολούθηση και Δημοσιότητα» της πράξης με τίτλο «Κατάρτιση Ανέργων για την απόκτηση δεξιοτήτων επιχειρηματικότητας στην εγκεκριμένη περιοχή εφαρμογής ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ στην Π.Ε. Κιλκίς» (ΚΩΔ. MIS 5070896).
- 20.Την υπ. αριθ. 3/16.12.2022 Απόφαση Δ.Σ. του Ε.Φ. Αναπτυξιακή Κιλκίς Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ με θέμα: «Έγκριση Σχεδίου Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Υποψηφίων Ωφελούμενων» στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου «Συντονισμός, Διαχείριση, Παρακολούθηση και Δημοσιότητα» της πράξης με τίτλο: «Κατάρτιση Ανέργων για την απόκτηση δεξιοτήτων επιχειρηματικότητας στην εγκεκριμένη περιοχή εφαρμογής ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ στην Π.Ε. Κιλκίς» (ΚΩΔ. MIS 5070896).
- 21.Την υπ' αριθ. 206/19-12-2022 επιστολή του Ε.Φ. Αναπτυξιακή Κιλκίς Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ με θέμα: «Έγκριση Σχεδίου Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Υποψηφίων Ωφελούμενων» στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου «Συντονισμός, Διαχείριση, Παρακολούθηση και Δημοσιότητα» της πράξης με τίτλο «Κατάρτιση Ανέργων για την απόκτηση

δεξιοτήτων επιχειρηματικότητας στην εγκεκριμένη περιοχή εφαρμογής ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ στην Π.Ε. Κιλκίς» (ΚΩΔ. MIS 5070896).

### 3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ

#### 3.1 Αντικείμενο Δράσης

Η δράση αφορά σε υπηρεσίες που πρόκειται να παρασχεθούν σε 80 ανέργους ωφελούμενους που κατοικούν στην εγκεκριμένη περιοχή εφαρμογής του Τοπικού Προγράμματος ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ στην Π.Ε. Κιλκίς» και συγκεκριμένα:

1. Ατομικές συνεδρίες σε 80 ωφελούμενους (6 ώρες έκαστος) με συνολικά 480 ώρες συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού.
2. Προγράμματα Κατάρτισης (4 συνολικά), για 15 ωφελούμενους το καθένα, διάρκειας 202 ωρών, (148 ώρες θεωρία και 54 ώρες πρακτική άσκηση με την μορφή της μελέτης περιπτώσεων (case-studies)) για κάθε ωφελούμενο, στα εξής θέματα:
  - I. Πωλήσεις, εξυπηρέτηση πελατών και επικοινωνία.
  - II. Αγροτική επιχειρηματικότητα - εκμετάλλευση φαρμακευτικών και αρωματικών φυτών.
  - III. Δημιουργία, οργάνωση και ανάπτυξη αγροτουριστικών μονάδων.
  - IV. Διαδικτυακό μάρκετινγκ.
3. Προγράμματα Κατάρτισης (2 συνολικά), για 10 ωφελούμενους το καθένα, διάρκειας 202 ωρών, (148 ώρες θεωρία και 54 ώρες πρακτική άσκηση με την μορφή της μελέτης περιπτώσεων (case-studies)) για κάθε ωφελούμενο, στα εξής θέματα:
  - I. Δημιουργία, οργάνωση και ανάπτυξη επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών.
  - II. Γαστρονομικός τουρισμός και μάρκετινγκ (CGTMP).
4. Πιστοποίηση των αποκτηθέντων προσόντων / δεξιοτήτων των ωφελούμενων των προγραμμάτων κατάρτισης, μέσω αξιολόγησης των γνώσεων και της ικανότητάς τους από διαπιστευμένους Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων.

Στόχος των παραπάνω δράσεων αποτελεί η απόκτηση, από τους καταρτιζόμενους γνώσεων, προσόντων και δεξιοτήτων, σε δυναμικά αναπτυσσόμενες ειδικότητες τις οποίες έχει ανάγκη η τοπική αγορά εργασίας.

#### 3.2 Μητρώο Ωφελουμένων

Οι δυνητικά ωφελούμενοι θα συμπληρώσουν και θα αποστείλουν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αίτηση συμμετοχής, για την υλοποίηση της Πράξης, και συγκεκριμένα στο email: [anki@anki.gr](mailto:anki@anki.gr). Στη συνέχεια θα αποστείλουν τα απαιτούμενα από την πρόσκληση δικαιολογητικά σε φυσικό φάκελο εντός προθεσμίαςπέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Κατόπιν ελέγχου των απαραίτητων δικαιολογητικών και κατάρτισης του οριστικού πίνακα ωφελούμενων, οι επιλεγέντες εγγράφονται στο Μητρώο Ωφελουμένων.



### 3.3 Περιεχόμενο Ενεργειών της Δράσης

#### 3.3.1 Συμβουλευτική

Η πράξη περιλαμβάνει την παροχή συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού, με περιεχόμενο τη διερεύνηση αναγκών, τον προσωπικό και επαγγελματικό προσανατολισμό και την κατάρτιση ατομικού σχεδίου δράσης. Συνολικά θα πραγματοποιηθούν 480 συνεδρίες (6 συνεδρίες ανά άτομο).

Συγκεκριμένα, περιλαμβάνεται μία συμβουλευτική υποδοχής ωφελούμενου και διάγνωσης αναγκών και δύο συμβουλευτικές επιχειρηματικότητας και επαγγελματικού προσανατολισμού.

#### Συμβουλευτική Υποδοχής Ωφελουμένων

Η δράση αφορά στη διενέργεια μίας ατομικής συνεδρίας για κάθε ωφελούμενο (80 συνεδρίες) με σκοπό τον εντοπισμό και την καταγραφή των ατομικών προβλημάτων του ωφελούμενου και τη δημιουργία ατομικού προφίλ για κάθε ωφελούμενο, προκειμένου να προσδιοριστούν οι υπηρεσίες που ανταποκρίνονται στις ανάγκες του και να δημιουργηθεί ένα Ατομικό Σχέδιο Δράσης το οποίο θα εξασφαλίσει τα μέγιστα θετικά οφέλη για τον καθένα.

Η εν λόγω διαδικασία αποτελεί το πρώτο στάδιο στην υλοποίηση της δράσης και έχει ως στόχο την οργάνωση και προετοιμασία του προγράμματος προσέγγισης, καταγραφής, εξατομικευμένης παρέμβασης και προώθησης του ωφελούμενου, στις κατάλληλες γι' αυτόν δράσεις κατάρτισης. Συγκεκριμένα, μετά την επιλογή των ωφελούμενων θα διενεργηθεί η διαδικασία διάγνωσης των αναγκών των επιλεγμένων ωφελούμενων με δράσεις Υποστήριξης (υποδοχή των ωφελούμενων και διάγνωση των αναγκών κάθε ωφελούμενου).

Στο πλαίσιο των διαδικασιών διάγνωσης, πραγματοποιούνται ατομικές συνεδρίες για τη διαπίστωση της υφιστάμενης κοινωνικής, εκπαιδευτικής και επαγγελματικής κατάστασης του κάθε ανέργου που έχει επιλεγεί με στόχο τη δημιουργία της βάσης για το επόμενο στάδιο συμβουλευτικής - την εκπόνηση του ατομικού σχεδίου δράσης.

Ειδικότερα, τα στελέχη θα καταγράφουν το κοινωνικό ιστορικό του ωφελούμενου, καθώς και τις ικανότητες και δεξιότητές του (γενικές γνώσεις, εκπαιδευτικό επίπεδο, πιθανές εξειδικευμένες γνώσεις, προηγούμενη εμπειρία, κοινωνικές δεξιότητες, κτλ.).

Πιο συγκεκριμένα, η διαδικασία που θα ακολουθηθεί για τον κάθε ωφελούμενο θα στοχεύει στη διάγνωση των ιδιαίτερων αναγκών του:

- α) για συμβουλευτική υποστήριξη, όπως: τόνωση αυτοπεποίθησης, διευκόλυνση της πρόσβασης σε Δημόσιες Υπηρεσίες, καλλιέργεια ικανοτήτων για ομαδική εργασία και επίλυση διαφορών στον εργασιακό χώρο, κτλ.
- β) για εξειδικευμένο επαγγελματικό προσανατολισμό, για πληροφόρηση σε θεσμικά, εργασιακά, φοροτεχνικά, νομικά θέματα,
- γ) σε κατάρτιση, με βάση το επίπεδο των γνώσεών του και την προηγούμενη επαγγελματική του εμπειρία,
- δ) για ανάπτυξη των ικανοτήτων του, ώστε να οδηγηθεί σε συγκεκριμένη δραστηριότητα, ή για την ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων

Με βάση όλα τα παραπάνω χαρακτηριστικά του κάθε ενδιαφερόμενου, και σε συνδυασμό με τις ανάγκες και τη ζήτηση που υπάρχει στην αγορά εργασίας, ο εξειδικευμένος επαγγελματικός σύμβουλος καταρτίζει το Ατομικό Σχέδιο Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

#### Συμβουλευτική Επιχειρηματικότητας και Επαγγελματικού Προσανατολισμού

Η δράση αφορά στη διενέργεια πέντε ατομικών συνεδριών για κάθε ωφελούμενο (400 συνεδρίες) με σκοπό την εξειδικευμένη πληροφόρηση και συμβουλευτική υποστήριξη σε ζητήματα επιχειρηματικότητας και καινοτομίας. Ειδικότερα η δράση αφορά στη συμβουλευτική υποστήριξη των ωφελουμένων που πρόκειται να ενταχθούν στη αγορά εργασίας.

Επιδιώκεται η ανίχνευση και επίλυση των επαγγελματικών, κοινωνικών, οικονομικών, οικογενειακών κλπ. παραγόντων που περιβάλλουν τον ωφελούμενο/η, ενθαρρύνεται η συνειδητοποίηση, η κινητοποίηση και η συνειδητή αυτοδιάθεση και αξιοποίηση του δυναμικού του κάθε ατόμου για την υλοποίηση των ενδιαφερόντων του. Μέσα από τη διενέργεια των συνεδριών επιδιώκεται επίσης η ενεργοποίηση του ίδιου του ανέργου, ώστε να αναπτύξει ή να αναβαθμίσει τις υφιστάμενες επαγγελματικές και κοινωνικές δεξιότητες που είναι απαραίτητες για την ένταξη του στην οικονομική ζωή.

Η συμβουλευτική περιλαμβάνει ατομικές συναντήσεις με συμβούλους κατά τις οποίες αναλύονται θέματα με συγκεκριμένη μεθοδολογία, με στόχο να μπορέσει ο ωφελούμενος να ανταποκριθεί αυτόνομα και αποτελεσματικά σε εργασιακές προκλήσεις.

Οι συνεδρίες θα υλοποιηθούν με βάση τα χαρακτηριστικά και τις ανάγκες του κάθε ωφελούμενου όπως θα προκύψουν κατά την αρχική φάση.

### **3.3.2 Κατάρτιση**

Κατάρτιση 80 ανέργων στους στρατηγικούς τομείς του τουρισμού, της αγροδιατροφής και του εξαγωγικού εμπορίου, σε προγράμματα διάρκειας 202 ωρών (148 ώρες θεωρία και 54 ώρες πρακτική άσκηση).

Ειδικότερα:

Αναλυτικά τα προγράμματα κατάρτισης είναι:

1. Πρόγραμμα Κατάρτισης 15 ανέργων με τίτλο: «ΠΩΛΗΣΕΙΣ, ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ».
2. Πρόγραμμα Κατάρτισης 15 ανέργων με τίτλο: «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ».
3. Πρόγραμμα Κατάρτισης 15 ανέργων με τίτλο: «ΓΑΣΤΡΟΝΟΜΙΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΜΑΡΚΕΤΙΓΚ (CGTMP)».
4. Πρόγραμμα Κατάρτισης 15 ανέργων με τίτλο: «ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΦΥΤΩΝ».
5. Πρόγραμμα Κατάρτισης 10 ανέργων με τίτλο: «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΓΡΟΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ».
6. Πρόγραμμα Κατάρτισης 10 ανέργων με τίτλο: «ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΓΚ».



Τα προγράμματα κατάρτισης ανά εκπαιδευτική ενότητα και διάρκεια αυτών:

### 1. Πρόγραμμα κατάρτισης: “Πωλήσεις, εξυπηρέτηση πελατών και επικοινωνία”.

Η δομή και το περιεχόμενο του προγράμματος κατάρτισης επιτρέπει, να οδηγηθούν οι ωφελούμενοι σε εξετάσεις σε ένα εξειδικευμένο σχήμα πιστοποίησης: **“Πιστοποιημένο στέλεχος εξυπηρέτησης πελατών”** το οποίο σε συνδυασμό με το περιεχόμενο της Συμβουλευτικής, να τους εξοπλίσει ώστε να (επαν) ενταχθούν στην αγορά εργασίας. Το πρόγραμμα θα έχει διάρκεια συνολικά 202 ώρες εκ των οποίων οι 148 ώρες είναι θεωρητική κατάρτιση και οι 54 ώρες είναι πρακτική άσκηση. Το περιεχόμενο του προγράμματος κατάρτισης έχει ως εξής:

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΩΡΕΣ
1	Εισαγωγή στις Πωλήσεις	16
2	Πρόβλεψη Πωλήσεων	16
3	Καθορισμός στόχων Πωλήσεων	16
4	Στρατολόγηση, Επιλογή και Πρόσληψη Πωλητών	16
5	Εκπαίδευση Πωλητών	16
6	Υποκίνηση και Αμοιβή Πωλητών	16
7	Επιτήρηση και Αξιολόγηση Πωλητών	16
8	Επικοινωνία και Εξυπηρέτηση Πελατών	21
9	<b>ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</b>	
	<i>Υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία</i>	5
	<i>Βασικές Αρχές του Εργατικού Δικαίου και αρχή της μη διάκρισης</i>	5
	<i>Προετοιμασία για την αγορά εργασίας</i>	5
	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	54
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>		<b>202</b>

### 2. Πρόγραμμα κατάρτισης: “Δημιουργία, οργάνωση και ανάπτυξη επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών”.

Η δομή και το περιεχόμενο του προγράμματος κατάρτισης επιτρέπει, να οδηγηθούν οι ωφελούμενοι σε εξετάσεις σε ένα εξειδικευμένο σχήμα πιστοποίησης: **“Πιστοποιημένος Υπεύθυνος Αγροτουριστικής Μονάδας”** το οποίο σε συνδυασμό με το περιεχόμενο της Συμβουλευτικής, να τους εξοπλίσει ώστε να (επαν) ενταχθούν στην αγορά εργασίας.

Το πρόγραμμα θα έχει διάρκεια συνολικά 202 ώρες εκ των οποίων οι 148 ώρες είναι θεωρητική κατάρτιση και οι 54 ώρες είναι πρακτική άσκηση.

Το περιεχόμενο του προγράμματος κατάρτισης έχει ως εξής:

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΩΡΕΣ
1	Επαγγελματική ορολογία σχετική με τις διαδικασίες και τις σύγχρονες μεθόδους και αρχές παραγωγής-επεξεργασίας-διακίνησης-τυποποίησης και προώθησης	22

	τροφίμων και ποτών	
2	Βασικές γνώσεις χειρισμού Η/Υ και άλλων ηλεκτρονικών συστημάτων και αυτοματισμών παραγωγής. Αναγνώριση ενδείξεων και κινήσεις αντιμετώπισης κατά περίπτωση	23
3	Σύγχρονες μέθοδοι και αρχές παραγωγής-επεξεργασίας-τυποποίησης τροφίμων και ποτών	22
4	Παραγωγή – Επεξεργασία – Αποθήκευση - Τυποποίηση – Συσκευασία τροφίμων ποτών	22
5	Ποιοτικός έλεγχος – Διαχείριση ποιότητας	22
6	Περιβαλλοντική διαχείριση	22
7	<b>ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</b>	
	<i>Υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία</i>	5
	<i>Βασικές Αρχές του Εργατικού Δικαίου και αρχή της μη διάκρισης</i>	5
	<i>Προετοιμασία για την αγορά εργασίας</i>	5
	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	<b>54</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>		<b>202</b>

### 3. Πρόγραμμα κατάρτισης: “Γαστρονομικός τουρισμός και μάρκετινγκ (CGTMP)”.

Η δομή και το περιεχόμενο του προγράμματος κατάρτισης επιτρέπει, να οδηγηθούν οι ωφελούμενοι σε εξετάσεις σε ένα εξειδικευμένο σχήμα πιστοποίησης: “Πιστοποιημένος Ειδικός στο Γαστρονομικό Τουρισμό και στο Μάρκετινγκ (CGTMP)” το οποίο σε συνδυασμό με το περιεχόμενο της Συμβουλευτικής, να τους εξοπλίσει ώστε να (επαν) ενταχθούν στην αγορά εργασίας στην οποία λειτουργεί ένας σημαντικός αριθμός επιχειρήσεων. Η πρακτική άσκηση θα υλοποιηθεί με τη μορφή της μελέτης περιπτώσεων (case-studies) υπό την επίβλεψη των κατάλληλων εκπαιδευτών. Το πρόγραμμα θα έχει διάρκεια συνολικά 202 ώρες εκ των οποίων οι 148 ώρες είναι θεωρητική κατάρτιση και οι 54 ώρες είναι πρακτική άσκηση. Το περιεχόμενο του προγράμματος κατάρτισης έχει ως εξής:

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΩΡΕΣ
1	Βιομηχανία του γαστρονομικού τουρισμού	30
2	Εμπλεκόμενοι στο γαστρονομικό τουρισμό	30
3	Επιχειρηματικότητα και καινοτομία	36
4	Branding και marketing	37
5	<b>ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</b>	
	<i>Υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία</i>	5
	<i>Βασικές Αρχές του Εργατικού Δικαίου και αρχή της μη διάκρισης</i>	5
	<i>Προετοιμασία για την αγορά εργασίας</i>	5
	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	<b>54</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>		<b>202</b>

**4. Πρόγραμμα κατάρτισης: “Αγροτική Επιχειρηματικότητα – εκμετάλλευση φαρμακευτικών και αρωματικών φυτών”.**

Το Πρόγραμμα έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε οι εκπαιδευόμενοι να αποκτήσουν κατάλληλα εφόδια για να δημιουργήσουν και να λειτουργήσουν βιώσιμες επιχειρήσεις με αντικείμενο την καλλιέργεια, επεξεργασία και διάθεση φαρμακευτικών κα αρωματικών φυτών. Επιπλέον οι εκπαιδευόμενοι θα αποκτήσουν γνώσεις και να οδηγηθούν σε εξετάσεις σε ένα εξειδικευμένο σχήμα πιστοποίησης: «**Στέλεχος Επεξεργασίας, Μεταποίησης, Υγιεινής, Ασφάλειας και Ποιοτικού Ελέγχου Τροφίμων**». Το πρόγραμμα θα έχει διάρκεια συνολικά 202 ώρες εκ των οποίων οι 148 ώρες είναι θεωρητική κατάρτιση και οι 54 ώρες είναι πρακτική άσκηση. Το περιεχόμενο του προγράμματος κατάρτισης έχει ως εξής:

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΩΡΕΣ
1	Κοινή αγροτική πολιτική	6
2	Προγράμματα αγροτικής ανάπτυξης	12
3	Φαρμακευτικά και αρωματικά φυτά (ΦΑΦ)	12
4	Αγροτική επιχειρηματικότητα	7
5	Βιολογική γεωργία	12
6	Πιστοποιήσεις	12
7	Ομάδες παραγωγών-συνεταιρισμοί	12
8	Βιώσιμη διαχείριση φυσικών πόρων για αειφορία και βιώσιμη ανάπτυξη	12
9	Επιχειρηματικότητα στον πρωτογενή τομέα. Οργάνωση και διοίκηση αγροτικής εκμετάλλευσης. Καθετοποίηση παραγωγικής διαδικασίας γεωργικής εκμετάλλευσης. Μεταποίηση αγροτικών προϊόντων. Γενικές αρχές και μέθοδοι μεταποίησης	12
10	Εδαφολογικές απαιτήσεις. Σημασία των θρεπτικών στοιχείων για το φυτό. Βασικές αρχές λίπανσης. Φυτοπροστασία – αντιμετώπιση εχθρών, ασθενειών και ζιζανίων στα πλαίσια ολοκληρωμένης αντιμετώπισης.	12
11	Καλλιεργητικές τεχνικές και επεξεργασία, μεταποίηση και διάθεση ΦΑΦ: Κλιματολογικές απαιτήσεις, προετοιμασία αγρού, πολλαπλασιασμός, άρδευση, λίπανση, ζιζανιοκτονία, συγκομιδή, ξήρανση, συντήρηση, αποθήκευση	12
12	Γενικές αρχές μάρκετινγκ γεωργικών προϊόντων. Αξιοποίηση διαδικτύου για τη διακίνηση, προώθηση γεωργικών προϊόντων. Μάρκετινγκ αρωματικών φυτών και αιθέριων ελαίων / Καλλιεργητικοί οδηγοί ανά είδος. Οικονομικές αποδόσεις και χρήσεις τους. Ορθές καλλιεργητικές πρακτικές	12
13	<b>ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</b>	
	<i>Υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία</i>	5
	<i>Βασικές Αρχές του Εργατικού Δικαίου και αρχή της μη διάκρισης</i>	5
	<i>Προετοιμασία για την αγορά εργασίας</i>	5
	<b>ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ</b>	<b>54</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>		<b>202</b>

## 5. Πρόγραμμα κατάρτισης: “Δημιουργία, οργάνωση και ανάπτυξη αγροτουριστικών μονάδων”.

Η δομή και το περιεχόμενο του προγράμματος κατάρτισης επιτρέπει, να οδηγηθούν οι ωφελούμενοι σε εξετάσεις σε ένα εξειδικευμένο σχήμα πιστοποίησης: **“Ειδικός στην αγροτική επιχειρηματικότητα και στην εκμετάλλευση φαρμακευτικών και αρωματικών φυτών”** το οποίο σε συνδυασμό με το περιεχόμενο της Συμβουλευτικής, να τους εξοπλίσει ώστε να (επαν) ενταχθούν στην αγορά εργασίας στην οποία λειτουργεί ένας σημαντικός αριθμός επιχειρήσεων. Η πρακτική άσκηση θα υλοποιηθεί με τη μορφή της μελέτης περιπτώσεων (case-studies) υπό την επίβλεψη των κατάλληλων εκπαιδευτών. Το πρόγραμμα θα έχει διάρκεια συνολικά 202 ώρες εκ των οποίων οι 148 ώρες είναι θεωρητική κατάρτιση και οι 54 ώρες είναι πρακτική άσκηση. Το περιεχόμενο του προγράμματος κατάρτισης έχει ως εξής:

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΩΡΕΣ
1	Τα πρώτα βήματα για το ξεκίνημα μιας αγροτουριστικής επιχείρησης	7
2	Πρακτικές και τεχνικές συμβουλές για μια αγροτουριστική επιχείρηση	6
3	Η ποιότητα στον αγροτουρισμό	6
4	Προβολή και προώθηση της επιχείρησης	6
5	Η «χάρτα» του αγροτουρισμού	6
6	Μάρκετινγκ	12
7	Αρχές Management Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων	12
8	Εμπορία (μάρκετινγκ) προϊόντων αγροτουρισμού και αγροβιοτεχνίας	12
9	Εναλλακτικές μορφές Τουρισμού, πόροι, προϊόν	6
10	Προγράμματα Χρηματοδότησης Αγροτουριστικών Επιχειρήσεων	6
11	Αγροτουρισμός και Ανάπτυξη	6
12	Στοιχεία Βιολογικής Γεωργίας	12
13	Γεωργικές Εγκαταστάσεις	6
14	Αγροτουριστικές Επιχειρήσεις	6
15	Αγροβιοτεχνίες	6
16	Εναλλακτικές Μορφές Τουρισμού Υπαίθρου	6
17	Ιδιοπαραγόμενα Γεωργικά Προϊόντα	6
18	Αγροτική Παράδοση και Λαϊκή Τέχνη	6
19	<b>ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</b>	
	<i>Υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία</i>	5
	<i>Βασικές Αρχές του Εργατικού Δικαίου και αρχή της μη διάκρισης</i>	5
	<i>Προετοιμασία για την αγορά εργασίας</i>	5
	<b>ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ</b>	<b>54</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>		<b>202</b>

## 6. Πρόγραμμα κατάρτισης: “Διαδικτυακό Μάρκετινγκ”.

Η δομή και το περιεχόμενο του προγράμματος κατάρτισης επιτρέπει, να οδηγηθούν οι ωφελούμενοι σε εξετάσεις σε ένα εξειδικευμένο σχήμα πιστοποίησης: **“Σύμβουλος Συστημάτων Ηλεκτρονικού Εμπορίου – E-commerce”** ή **“International Diploma in Internet & Social Media**

**Marketing**” το οποίο σε συνδυασμό με το περιεχόμενο της Συμβουλευτικής, να τους εξοπλίσει ώστε να (επαν) ενταχθούν στην αγορά εργασίας στην οποία λειτουργεί ένας σημαντικός αριθμός επιχειρήσεων. Η πρακτική άσκηση θα υλοποιηθεί με τη μορφή της μελέτης περιπτώσεων (case-studies) υπό την επίβλεψη των κατάλληλων εκπαιδευτών. Το πρόγραμμα θα έχει διάρκεια συνολικά 202 ώρες εκ των οποίων οι 148 ώρες είναι θεωρητική κατάρτιση και οι 54 ώρες είναι πρακτική άσκηση. Το περιεχόμενο του προγράμματος κατάρτισης έχει ως εξής:

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΩΡΕΣ
1	SearchEngineOptimization (SEO)	28
2	Facebook Marketing	27
3	GoogleAds	26
4	GoogleAnalytics	26
5	Facebook Ads	26
7	<b>ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</b>	
	<i>Υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία</i>	5
	<i>Βασικές Αρχές του Εργατικού Δικαίου και αρχή της μη διάκρισης</i>	5
	<i>Προετοιμασία για την αγορά εργασίας</i>	5
	<b>ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ</b>	54
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>		<b>202</b>

Οι ενέργειες (Συμβουλευτική και Κατάρτιση) της δράσης θα υλοποιηθούν με φυσική παρουσία (δια ζώσης εκπαίδευση). Ωστόσο η δράση είναι σχεδιασμένη έτσι ώστε να μπορεί να υλοποιηθεί και εξ' αποστάσεως με τη χρήση Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ) σύμφωνα με τις προδιαγραφές που τίθενται στο υπ' αρ. πρωτ. 79732 (27-7-2020) «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) / Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ).

Ειδικά στην περίπτωση εφαρμογής μέτρων επιβολής κοινωνικής αποστασιοποίησης, λόγω του ιού COVID 2019, θα προσαρμοστεί η μεθοδολογία κατάρτισης, στα οριζόμενα σε κάθε χρονική στιγμήμέτρα. Ενδεικτικά αναφέρεται η εναλλακτική εφαρμογή των εξής εκπαιδευτικών μεθόδων :

- Μέθοδος Μικτής Κατάρτισης (blended learning), συνδυάζοντας τη ζωντανή / διά ζώσης διδασκαλία σε αίθουσα, με δραστηριότητες σύγχρονης ή/και ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης.
- Μέθοδος τηλεκατάρτισης (σύγχρονη ή/και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση).

*Σημειώνεται ότι στη περίπτωση δια ζώσης συμβουλευτικής και κατάρτισης οι δαπάνες μετακίνησης θα καλυφθούν από τον πάροχο κατάρτισης.*

## Όροι υλοποίησης

Ενδεικτικά οι σημαντικότεροι όροι υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης έχουν ως εξής:

1. Κάθε ωφελούμενος δύναται να παρακολουθήσει ένα από τα παραπάνω αντικείμενα κατάρτισης.
2. Η ημερήσια διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης υποχρεωτικά δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες, συμπεριλαμβανομένων και των διαλειμμάτων.
3. Η καταληκτική ώρα κατάρτισης δε θα πρέπει να υπερβαίνει τις 22:00 (συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων).
4. Δεν επιτρέπεται κατάρτιση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες (συμπεριλαμβανομένων και των τοπικών) αργίες.
5. Το τμήμα κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Μπορεί να διακόπτεται στις κατά τις επίσημες αργίες του έτους ή/και σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές κλπ.), με απαραίτητη ενημέρωση μέσω της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Σε περιπτώσεις που ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να διακόψει τη λειτουργία του τμήματος για συνεχές διάστημα μεγαλύτερο των 15 ημερολογιακών ημερών, υποχρεούται να υποβάλει αιτιολογημένο αίτημα προς έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή.
7. Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης της παρούσας, ο πάροχος κατάρτισης χορηγεί υποχρεωτικά στους καταρτιζόμενους:
  - Το απαιτούμενο εκπαιδευτικό υλικό, που καλύπτει τις εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης.
  - Εδέσματα και αναψυκτικά/χυμούς/καφέδες/ ανά ημέρα /ανά καταρτιζόμενο.
  - Τα έξοδα μετακίνησης από και προς τον τόπο μόνιμης κατοικίας τους (στο Νομό Κιλκίς).
8. Όλοι οι ωφελούμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις στα πλαίσια αντιμετώπισης του COVID-19.
9. Η επιτυχής παρακολούθηση ενός προγράμματος κατάρτισης εκ μέρους των καταρτιζομένων αποτελεί σωρευτικά συνάρτηση:
  - της ημερήσιας παρουσίας τους ή διαδικτυακής συμμετοχής τους σε αυτό. Το επιτρεπτό όριο απουσιών δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 10% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης για στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό αυτό αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει και για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης και για τις εγκυμονούσες γυναίκες και για τις γυναίκες οι οποίες διανύουν περίοδο λοχείας. (Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του αναδόχου παρόχου θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος.
  - της αξιολόγησης των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων κατά την διάρκεια και μετά το πέρας της κατάρτισης,
  - της συμμετοχής τους σε εξετάσεις πιστοποίησης.

**Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω επιτρεπτών ορίων απουσιών δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος.**



Στην περίπτωση που ωφελούμενος υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο όριο απουσιών ή δεν συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης χάνει το δικαίωμα του εκπαιδευτικού επιδόματος.

Κατά την έναρξη της συμμετοχής του στη δράση, ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμπληρώσει τα ερωτηματολόγια για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν.2472/1997.

### **Γ. Πιστοποίηση απόκτησης γνώσεων και δεξιοτήτων επιχειρηματικότητας σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024**

Η πιστοποίηση προσόντων, γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων αποτελεί απαραίτητο κλειδί και έχει αναδειχθεί σε μια από τις σημαντικότερες παραμέτρους της Δια Βίου Εκπαίδευσης και της Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Στόχος της είναι να συνδεθεί η πιστοποίηση προσόντων με την απόδειξη ικανότητας της επαγγελματικής επάρκειας καθώς επίσης και με την αναγνώριση της εργασιακής – επαγγελματικής εμπειρίας των ωφελουμένων του Προγράμματος.

Η πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων που θα συμμετέχουν στα προγράμματα κατάρτισης θα γίνει σε σχήματα πιστοποίησης, σχετικά με το αντικείμενο κατάρτισης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθήσει τις προβλεπόμενες από τον ΕΣΥΔ διαδικασίες συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του **ISO/IEC 17024**, γεγονός το οποίο αποδεικνύει ότι η διαδικασία πιστοποίησης γίνεται με αμεροληψία και με τεκμηριωμένη επάρκεια, ενώ παράλληλα καθιστά αναγνωρισμένο και αποδεκτό το πιστοποιητικό ως ισότιμο από τους Εθνικούς Φορείς Διαπίστευσης των χωρών-μελών της Ε.Α. (European cooperation for Accreditation). **Ο Ανάδοχος έχει την συμβατική υποχρέωση να συνεργαστεί με φορέα Πιστοποίησης.**

Ο πάροχος κατάρτισης, έχει την σαφή υποχρέωση καταρχήν να μεριμνήσει για τη πληροφόρηση και την συμμετοχή των ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης για το σύνολο των ωφελουμένων που θα ολοκληρώσουν την παρακολούθηση της κατάρτισης.

- Το σύνολο των ωφελούμενων υποχρεωτικά πρέπει να συμμετάσχει στις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης που θα πραγματοποιηθούν μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης των επαγγελματικών προγραμμάτων.
- Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά (επανεξέταση) σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής των ωφελούμενων κατά την πρώτη εξέταση.
- Σε κάθε ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (ΦΠΠ) ο οποίος συνεργάζεται με τον ανάδοχο ο οποίος υλοποιεί την κατάρτιση.

- Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου, χορηγείται από τον ΦΠΠ βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων, στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές).

#### 4. ΑΞΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ

Οι συμμετέχοντες στις ενέργειες κατάρτισης και πιστοποίησης λαμβάνουν εκπαιδευτικό επίδομα, το οποίο βαραίνει μέσω του Υποέργου 2 της Πράξης και καταβάλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή (ANKI Α.Ε.).

Το εκπαιδευτικό επίδομα ανέρχεται σε πέντε ευρώ (5,00 €) μικτά ανά ώρα κατάρτισης, μείον τις νόμιμες κρατήσεις, με την προϋπόθεση πως έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση και έχουν συμμετάσχει στη διαδικασία πιστοποίησης. Σε περίπτωση πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανώτατου επιτρεπτού ορίου, η αμοιβή των καταρτιζόμενων μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης. Η πιστοποίηση πιθανών απουσιών πραγματοποιείται μέσω των ημερησίων δελτίων παρακολούθησης προγράμματος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην αναθέτουσα αρχή, με τη λήξη κάθε προγράμματος, κατάσταση με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε εκπαιδευόμενο.

Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος πραγματοποιείται βάσει Βεβαίωσης που χορηγείται από τον Ανάδοχο ότι ο καταρτιζόμενος πληροί την προϋπόθεση που αναφέρεται στο προηγούμενο εδάφιο και μετά την πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του προγράμματος κατάρτισης, στο οποίο συμμετείχε ο παραπάνω.

**Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω επιτρεπτών ορίων απουσιών δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος.**

Στην περίπτωση που ωφελούμενος υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο όριο απουσιών ή δεν συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης χάνει το δικαίωμα του εκπαιδευτικού επιδόματος.

#### 5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ (ON/OFF)

Δικαίωμα συμμετοχής στη Δράση έχουν άνεργοι που κατοικούν στην εγκεκριμένη περιοχή εφαρμογής του Τοπικού Προγράμματος ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ που περιλαμβάνει τους Δήμους Κιλκίς (εκτός της εντός σχεδίου περιοχής της πόλης του Κιλκίς) και Παιονίας στην Π.Ε. Κιλκίς.

Ως κριτήρια αποκλεισμού περιγράφονται τα κριτήρια που ο υποψήφιος ωφελούμενος πρέπει να πληροί και να είναι σε θέση να αποδείξει, με έναν από τους ενδεδειγμένους τρόπους όπως προκύπτει από τα δικαιολογητικά που ζητούνται, την πληρότητά τους. Συγκεκριμένα, **για να μπορεί ένας υποψήφιος να υποβάλλει αίτηση** που θα ληφθεί υπόψη στη διαδικασία αξιολόγησης - μοριοδότησης θα πρέπει να:

1. Να είναι εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στα Μητρώα Ανεργίας της ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ), ανεξαρτήτως εάν λαμβάνει επίδομα ανεργίας ή όχι.
2. Να είναι μόνιμος κάτοικος στην εγκεκριμένη περιοχή εφαρμογής του Τοπικού Προγράμματος ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ στην Π.Ε. Κιλκίς.
3. Να μην έχει τη μαθητική, σπουδαστική ή φοιτητική ιδιότητα.

4. Να έχει συμπληρώσει το τυποποιημένο έντυπο/φόρμα εξατομικευμένης παρέμβασης και έχει συμφωνήσει σε Ατομικό Σχέδιο Δράσης πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής.
5. Να είναι τουλάχιστον απόφοιτος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
6. Να μην συμμετέχει παράλληλα σε άλλο επιδοτούμενο πρόγραμμα (κατάρτισης, απασχόλησης, κλπ.)

Σημειώνεται ότι οι άνεργοι που θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελούμενων θα πρέπει να είναι άνεργοι καθ' όλη τη διάρκεια της συμμετοχής τους στη δράση (συμβουλευτική, θεωρία, πρακτική άσκηση και πιστοποίηση) έως την ολοκλήρωσή της.

## 6. ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΚΡΗΝΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Στον πίνακα παρακάτω παρατίθεται η καταγραφή των κριτηρίων επιλογής που βαθμολογούνται βάσει των στοιχείων που έχουν δηλώσει οι υποψήφιοι στην αίτησή τους αρχικά, καθώς και η βαθμολογία που λαμβάνει το κάθε κριτήριο.

Αναλυτικότερα τα κριτήρια επιλογής θα αφορούν:

- Στο εκπαιδευτικό επίπεδο
- Στο συνολικό διάστημα συνεχόμενης ανεργίας,
- Στο ατομικό ή οικογενειακό εισόδημα,
- Στη γνώση ξένων γλωσσών,
- Στη συμμετοχή σε άλλο πρόγραμμα κατάρτισης την τελευταία διετία,
- Στη γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικού Υπολογιστή.

Η μέγιστη μοριοδότηση για κάθε ωφελούμενο είναι τα 100 μόρια.

Σε περίπτωση ισοβαθμιών κατά τη μοριοδότηση, προηγούνται οι υποψήφιοι που έχουν συγκεντρώσει περισσότερα μόρια στο πρώτο κριτήριο και αν αυτά συμπίπτουν, στο δεύτερο κατά τη σειρά κριτήριο που τίθενται στον Πίνακα των Κριτηρίων Επιλογής, και ούτω καθ' εξής. Αν υπάρχει ισοβαθμία σε όλα τα κριτήρια, τότε προηγούνται οι υποψήφιοι που υπέβαλαν νωρίτερα την αίτηση υπαγωγής στο μητρώο ωφελουμένων.

Η ανάλυση και ο τρόπος υπολογισμού της βαθμολογίας κάθε κριτηρίου, παρατίθενται παρακάτω.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ
1	<b>ΑΝΕΡΓΙΑ - ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΙΑ</b>	
	(ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 30)	
	1 ΜΟΡΙΟ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ ΑΝΕΡΓΙΑΣ	1 ΜΟΡΙΟ/ΜΗΝΑ ΜΕ ΣΥΝΟΛΟ ΕΩΣ 30

2	<b>ΑΤΟΜΙΚΟ Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ</b>	
	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 20)	
	ΑΤΟΜΙΚΟ 0-3.500€ Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ 0-7.000€	20
	ΑΤΟΜΙΚΟ 3.501 - 5.000€ Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ 7.001-10.000€	15
	ΑΤΟΜΙΚΟ 5.001-8.000€ Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ 10.001-16.000€	10
	ΑΤΟΜΙΚΟ 8.001-12.000€ Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ 16.001-26.000€	5
3	<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ</b>	
	(ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 20)	
	ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	0
	ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	5
	ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	15
	ΚΑΤΟΧΟΣ ΜΕΤΑ-ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	20
4	<b>ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΑΛΛΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</b>	
	(ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 10)	
	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΑΛΛΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΗΝ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΔΙΕΤΙΑ	0
	ΜΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΑΛΛΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΗΝ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΔΙΕΤΙΑ	10
5	<b>ΓΝΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ</b>	
	(ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 10)	
	ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΝΩΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	0
	ΓΝΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	10
6	<b>ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ</b>	
	(ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 10)	
	ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΝΩΣΗΣ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	0
	ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	10

#### Διευκρίνηση Κριτηρίου 1 : ΑΝΕΡΓΙΑ – ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΙΑ

Βαθμολογούνται οι μήνες ανεργίας όπως προκύπτουν από τη Σχετική Βεβαίωση Χρόνου Ανεργίας της ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ). Κάθε μήνας ανεργίας βαθμολογείται με ένα (1) βαθμό.

Υποβάλλεται αντίγραφο ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ) από τον διαδικτυακό τόπο της ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ) (<https://eservices.oaed.gr/pls/apex/f?p=1001:1:> ), η οποία θα πρέπει να έχει εκδοθεί μετά την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης.

#### Διευκρίνηση Κριτηρίου 2 : ΑΤΟΜΙΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ

Υποβάλλεται αντίγραφο της Ατομικής Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (Εκκαθαριστικό) της ΑΑΔΕ του φορολογικού έτους 2021.

Διευκρινίζεται ότι στο πεδίο "Ετήσιο Εισόδημα 2021" της αίτησης, θα συμπληρώνεται τοποσόπου περιλαμβάνεται στη γραμμή "Συνολικό Δηλωθέν Εισόδημα" του πίνακα Γ1 της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (Εκκαθαριστικό Σημείωμα) για το φορολογικό έτος 2021.

Ως ατομικό εισόδημα, νοείται το αναγραφόμενο στη στήλη του υπόχρεου δηλωθέν εισόδημα σε περίπτωση που υποβάλλει μόνος του φορολογική δήλωση (π.χ. άγαμος, μονογονεάς, διαζευγμένος).

Ως οικογενειακό εισόδημα, νοείται το δηλωθέν εισόδημα του/της υπόχρεου, του/της συζύγου και των εξαρτώμενων μελών του. Ως εξαρτώμενα μέλη θεωρούνται τα άτομα που ορίζονται στο άρθρο 11 του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος. Το δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα είναι το ποσό που προκύπτει από την πρόσθεση των επιμέρους ποσών «συνολικό δηλωθέν εισόδημα» του/της υπόχρεου, το «συνολικό δηλωθέν εισόδημα» του/της συζύγου και των εξαρτώμενων μελών.

Οι αιτούντες που δεν είχαν οι ίδιοι υποχρέωση υποβολής δήλωσης (π.χ. πρόσωπα τα οποία δηλώνονται στη Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος ως εξαρτώμενα μέλη) δηλώνουν το δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα και προσκομίζουν αντίγραφο του Ε1 όπου αναγράφονται ως προστατευόμενα μέλη.

Ως εξαρτώμενα μέλη νοούνται τα άτομα που ορίζονται στο άρθρο 11 του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος, όχι μόνο τα τέκνα.

Επισημαίνεται ότι αιτούντες που δεν ήταν υπόχρεοι υποβολής φορολογικής δήλωσης και δεν ήταν προστατευόμενα μέλη το 2021, θα πρέπει να καταθέσουν σχετική **Υπεύθυνη Δήλωση** επικυρωμένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ., στην οποία θα αναφέρεται ότι δεν υποχρεούταν να υποβάλλουν φορολογική δήλωση για το 2021.

### Διευκρίνηση Κριτηρίου 3 : ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ

Υποβάλλεται αντίγραφο των αντιστοιχών τίτλων σπουδών (Λυκείου, ΑΕΙ ή ΤΕΙ, μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κ.λπ.).

Ακολουθεί Πίνακας με την αντιστοίχιση του εκπαιδευτικού επιπέδου και του επιπέδου του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων.

Εκπαιδευτικό Επίπεδο	Επίπεδο ΕΠΠ	Τίτλος
Απόφοιτος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	4	- Απολυτήριο Γενικού Λυκείου - Πτυχίο ΕΠΑΣ - Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου ΕΠΑΛ
Απόφοιτος Μετα-δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	5	- Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Κατάρτισης Επιπέδου ΙΕΚ
Απόφοιτος Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	6	- Πτυχίο Πανεπιστημίου (ΑΕΙ), Πτυχίο ΤΕΙ, Στρατιωτικές Σχολές
Απόφοιτος Μετατριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	7	- Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης
	8	- Διδακτορικό Δίπλωμα

**Σημειώνεται ότι τα αντίγραφα του τίτλου σπουδών του εξωτερικού πρέπει να συνοδεύονται από την αναγνώριση του ΔΟΑΤΑΠ.**

### Διευκρίνηση Κριτηρίου 4 : ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΑΛΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση, ανάλογα με ό,τι ισχύει για τον κάθε ενδιαφερόμενο :



- «Δεν παρακολουθώ ή/και δεν έχω παρακολουθήσει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ την τελευταία διετία (από 01/01/2021 μέχρι σήμερα)»  
ή
- «Έχω παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ με τίτλο: ..... διάρκειας ..... ωρών, το χρονικό διάστημα από ..... έως .....

#### **Διευκρίνιση Κριτηρίου 5 : ΓΝΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ**

Υποβάλλεται πιστοποιητικό γνώσεων χειρισμού Ηλεκτρονικού Υπολογιστή από Πιστοποιημένους Φορείς ή Ιδρύματα (εφόσον υπάρχει).

Σημειώνεται ότι για την βαθμολογία του συγκεκριμένου κριτηρίου με 10 μόρια, αρκεί και μόνο η γνώση Η/Υ σε ένα μόνο θεματικό αντικείμενο (χρήση Η/Υ ή επεξεργασία κειμενογράφου ή φύλλων εργασίας, κτλ).

#### **Διευκρίνιση Κριτηρίου 6 : ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ**

Υποβάλλεται αντίγραφο πιστοποιήσεων γνώσεων ξένης γλώσσας (εφόσον υπάρχει). Η πιστοποίηση από αρμόδιο φορέα θα πρέπει να είναι σε επίπεδο Β1 τουλάχιστον.

### **7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ**

Κάθε άνεργος που υποβάλλει Αίτηση και Φάκελο Δικαιολογητικών, εγγράφεται στο Μητρώο Ωφελούμενων. Το Μητρώο Ωφελούμενων τηρείται από την ANKI. Σε αυτό καταγράφονται όλοι οι αιτούντες, μετά την αξιολόγηση και μοριοδότηση των αιτήσεών τους, με την ένδειξη "Εγκρίνεται" ή "Απορρίπτεται". Απορρίπτεται μια υποψηφιότητα εφόσον δεν πληροί τις προϋποθέσεις της παρούσας Πρόσκλησης όπως προκύπτει από τα ζητούμενα από την Πρόσκληση δικαιολογητικά.

Αρμόδια για την εν λόγω διαδικασία είναι η Επιτροπή Επιλογής Ωφελούμενων, όπως αυτή έχει οριστεί και συσταθεί από την ANKI ΑΕ για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας.

Οι δυνητικά δικαιούχοι εμφανίζονται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη μοριοδότησή τους. Κάθε αίτηση χαρακτηρίζεται από έναν μοναδικό Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ). Η ανάρτηση του Μητρώου Ωφελούμενων στην ιστοσελίδα της AN.KI. Α.Ε., θα έχει αναφορά στον ΚΑΥΑΣ των ωφελούμενων.

Η ένταξη στο Μητρώο Ωφελούμενων πραγματοποιείται ως εξής:

- I. Συμπλήρωση, και αποστολή της αίτησης στο e-mail της εταιρείας [anki@anki.gr](mailto:anki@anki.gr). Η φόρμα της αίτησης (Παράρτημα), βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.anki.gr](http://www.anki.gr). Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει μία και μόνο αίτηση από την Τετάρτη 21/12/2022 έως την Δευτέρα 09/01/2023 και ώρα 15:00. Κατά την ηλεκτρονική παραλαβή της κάθε αίτησης, θα αποστέλλεται από την AN.KI ΑΕ στο e-mail του κάθε ενδιαφερόμενου, ο μοναδικός αριθμός ΚΑΥΑΣ της αίτησή του.
- II. Μετά την λήξη της προθεσμίας αποστολής των αιτήσεων, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν στην AN.KI. Α.Ε., Σόλωνος 13, Τ.Κ. 611 00 Κιλκίς, φάκελο με τα δικαιολογητικά όπως περιγράφονται στο Παράρτημα, ώστε να πιστοποιήσουν τα όσα δηλώνουν στην αίτηση τους και να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση και κατάταξή τους. Ο



φάκελος με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να υποβληθεί έως **την Τρίτη 10/01/2023 και ώρα 15:00**. Η μη εμπρόθεσμη υποβολή των δικαιολογητικών, ήτοι μετά την Τρίτη 10/01/2023, καθιστά τη σχετική αίτηση άκυρη.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσουν οι ενδιαφερόμενοι, **αριθμημένα με την παρακάτω σειρά**, είναι τα ακόλουθα:

1. Την Αίτηση Συμμετοχής.
2. Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας, Διαβατηρίου ή άλλου Πιστοποιητικού Ταυτοπροσωπίας.
3. Αντίγραφο των αντιστοιχών τίτλων σπουδών (Απολυτήριο Γενικού Λυκείου - ΕΠΑΛ, πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ, μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, κλπ).
4. Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας ή απόδειξη λογαριασμού ΔΕΚΟ ή αντιγράφου εκκαθαριστικού της οικείας Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας (Δ.Ο.Υ.) ή κάθε άλλο πρόσφορο αποδεικτικό μέσο που μπορεί να προσκομίσει ο ενδιαφερόμενος και να αποδεικνύει ότι είναι μόνιμος κάτοικος του νομού Κιλκίς (πλην της πόλεως του Κιλκίς). Η βεβαίωση μόνιμης κατοικίας ή οποιοδήποτε σχετικό αποδεικτικό κατατεθεί, θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τη διεύθυνση του αιτούντα στην αίτηση.
5. Αντίγραφο του Ατομικού Εκκαθαριστικού της Εφορίας του φορολογικού έτους 2021. Στην περίπτωση που οι αιτούντες δεν ήταν υπόχρεοι υποβολής φορολογικής δήλωσης, προσκομίζουν Αντίγραφο του Οικογενειακού Εκκαθαριστικού της Εφορίας υπό την προϋπόθεση ότι αναγράφονται στο Οικογενειακό Εκκαθαριστικό ως προστατευόμενα μέλη, ενώ συμπληρώνουν στην αίτησή τους το ετήσιο εισόδημα της οικογένειάς τους για το φορολογικό έτος 2021.  
Επισημαίνεται ότι αιτούντες που δεν ήταν υπόχρεοι υποβολής φορολογικής δήλωσης και δεν ήταν προστατευόμενα μέλη το 2021 θα πρέπει να καταθέσουν αντίγραφο του Οικογενειακού Εκκαθαριστικού της Εφορίας και σχετική βεβαίωση από την αρμόδια Δ.Ο.Υ., στην οποία να αναφέρεται ότι δεν υποχρεούταν να υποβάλλουν φορολογική δήλωση για το 2020.
6. Αντίγραφο της εν ισχύ Κάρτας Ανεργίας, την οποία δήλωσε ο ενδιαφερόμενος στην ηλεκτρονική του αίτηση ή εκτύπωση (PrintScr) της οθόνης «Δελτία Ανεργίας» από τον διαδικτυακό τόπο της ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ) (<https://eservices.oaed.gr/pls/apex/f?p=1001:1:>) (από την οποία να προκύπτει η ημερομηνία έναρξης της συνεχόμενης ανεργίας που δήλωσε ο ενδιαφερόμενος στην ηλεκτρονική του αίτηση).
7. Αντίγραφο βεβαίωσης χρόνου ανεργίας (τρέχουσα κατάσταση) από τον δικτυακό τόπο της ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ) (<https://eservices.oaed.gr/pls/apex/f?p=1001:1:>) η οποία θα πρέπει να έχει εκδοθεί μετά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης (στο Παράρτημα της παρούσας περιλαμβάνονται οδηγίες για τη λήψη των σχετικών βεβαιώσεων από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ)).
8. Αντίγραφο του αποδεικτικού ανανέωσης της δηλωθείσας στην ηλεκτρονική αίτηση, κάρτας ανεργίας, από τον δικτυακό τόπο της ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ)

(<https://eservices.oaed.gr/pls/apex/f?p=1001:1:>). Στο αποδεικτικό ανανέωσης θα πρέπει να αναγράφεται και ο αριθμός της κάρτας ανεργίας. Η καταληκτική ημερομηνία της επόμενης ανανέωσης ή της ισχύος της κάρτας ανεργίας θα πρέπει να είναι μεταγενέστερη της υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων.

9. **Υπεύθυνη Δήλωση** (η οποία θα απευθύνεται στην ANKI A.E.)
- ότι ο ωφελούμενος/υποψήφιος δεν είναι Μαθητής, Σπουδαστής ή Φοιτητής,
  - ότι έχει περάσει διαδικασία εξατομικευμένης παρέμβασης μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων,
  - ότι «Δεν έχω παρακολουθήσει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης ΕΚΤ την τελευταία διετία (από 01-01-2021 έως σήμερα) ή «Έχω παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης (ΕΚΤ) με τίτλο .....διάρκειας .....ωρών, το χρονικό διάστημα από .....έως .....,
  - iv.) ότι τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων.
10. Πιστοποιήσεις γνώσεων ξένων γλωσσών σε επίπεδο τουλάχιστον Β1.
11. Βεβαιώσεις / Πιστοποιήσεις γνώσεων χειρισμού Η/Υ από πιστοποιημένους Φορείς/ Ιδρύματα (εφόσον υπάρχει).
12. Βεβαιώσεις παρακολούθησης εξειδικευμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων (εφόσον υπάρχουν).

**Σημείωση:**

**Τα παραπάνω δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν ή να αποσταλούν αριθμημένα (1-12) με βάση την προαναφερόμενη σειρά.**

Ο φάκελος με τα ως άνω δικαιολογητικά υποβάλλεται με την ένδειξη:

**Δικαιολογητικά για την Πράξη**

**ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ ΣΤΗ Π.Ε. ΚΙΛΚΙΣ**

**Ονοματεπώνυμο:**

**Κωδικός Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ):**

Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν εντός πέντε (5) ημερών μετά την ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων. Μετά την παρέλευση της ως άνω προθεσμίας, τυχόν ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων που έχει συσταθεί για αυτόν τον σκοπό από την ANKI, η οποία εκδίδει σχετική απόφαση, εντός πέντε (5) ημερών, με την οποία επικυρώνεται ο οριστικός Πίνακας των ωφελούμενων, από το Διοικητικό Συμβούλιο της ANKI.

Η διαδικασία συγκρότησης των τμημάτων κατάρτισης, ακολουθεί την ακόλουθη σειρά που αποτελείται από διαδικασίες και βήματα:

**Βήμα 1ο:** Συλλογή των αιτήσεων στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων της ANKI και των φυσικών φακέλων με τα δικαιολογητικά των υποψηφίων.

**Βήμα 2ο:** Έλεγχος Δικαιολογητικών. Διευκρινίζεται ότι όσοι δεν προσκομίσουν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά στο διάστημα που έχει οριστεί, αυτομάτως απορρίπτονται και δεν θα περιλαμβάνονται στο Μητρώο Ωφελούμενων.

**Βήμα 3ο:** Επεξεργασία –Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των Αιτήσεων. Διαχωρισμός των αιτήσεων που δεν είναι επιλέξιμες. Αξιολόγηση – Βαθμολόγηση από την Επιτροπή Επιλογής Ωφελουμένων των αιτήσεων που έχουν συγκεντρωθεί και ταξινομηθεί βάσει της μοριοδότησης των κριτηρίων επιλογής.

**Βήμα 4ο:** Συγκρότηση προσωρινού πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά των επιτυχόντων, των επιλαχόντων και των απορριφθέντων υποψηφίων ωφελούμενων, με τη συνολική βαθμολογία που θα προκύψει για τον καθένα. Ο προσωρινός πίνακας θα δημοσιοποιηθεί στην ιστοσελίδα της ANKI ([www.anki.gr](http://www.anki.gr)).

**Βήμα 5ο:** Υποβολή και Εξέταση Ενστάσεων. Αναπροσαρμογή της βαθμολογίας και οριστικοποίηση του πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριφθέντων.

Κατά τη διαδικασία επιλογής, οι μη επιλεγέντες ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα υποβολής ενστάσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από της αναρτήσεως του πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριφθέντων. Οι ενστάσεις κατατίθενται εγγράφως στην ANKI και τίθενται αμελλητί ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων που έχει οριστεί από την ANKI με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η Επιτροπή Ενστάσεων εξετάζει το εμπρόθεσμο και το βάσιμο των αντιρρήσεων και εκδίδει απόφαση την οποία κοινοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο στον αιτούντα. Η Επιτροπή Ενστάσεων, δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από τον αιτούντα και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του αιτούντα. Η Επιτροπή Ενστάσεων πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την λήξη προθεσμίας υποβολής τους.

**Βήμα 6ο:** Συγκρότηση Τμημάτων. Η κατανομή των ωφελούμενων ανά Πρόγραμμα θα γίνει σύμφωνα με τις προτεραιότητες που έχουν δηλωθεί από τους ωφελούμενους στα αντικείμενα κατάρτισης στην αίτηση τους και μετά από τη διαδικασία διάγνωσης των αναγκών τους.

Τα τμήματα θα συγκροτούνται ανά αντικείμενο κατάρτισης.

## 8. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων των ενδιαφερομένων αρχίζει από την Τετάρτη 21/12/2022 έως και την Δευτέρα 09/1/2023 και ώρα 15:00. Η προθεσμία παραλαβής από την ANKI των δικαιολογητικών (φυσικός φάκελος) που πιστοποιούν τα όσα δηλώθηκαν στην αίτηση αρχίζει από αρχίζει την Τετάρτη 21/12/2022 και λήγει την Τρίτη 10/01/2023 και ώρα 15:00.

Καθ' όλη τη διάρκεια υποβολής των αιτήσεων, οι ωφελούμενοι μπορούν να λαμβάνουν πληροφορίες από το τηλεφωνικό κέντρο (23410 25305) της Αναπτυξιακής Κιλκίς.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

## ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ

### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Κωδικός Αριθμός Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ)	
Όνομα	
Επώνυμο	
Πατρώνυμο	
ΑΦΜ	
ΔΟΥ	
ΑΜΚΑ	
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας	
E-mail	
Σταθερό τηλέφωνο	
Κινητό τηλέφωνο	
Διεύθυνση Μόνιμης Κατοικίας	
Πόλη	
Ταχυδρομικός Κώδικας	
Αριθμός Κάρτας Ανεργίας	

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

Κριτήριο	Τιμή	Παρατηρήσεις (Περισσότερες διευκρινήσεις, στο Κεφ. 6 της πρόσκλησης)
Διάρκεια ανεργίας (Αριθμός μηνών ανεργίας)		Συμπληρώνεται, όπως προκύπτει από την αντίστοιχη Βεβαίωση Χρόνου Ανεργίας της ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ).
Ετήσιο Εισόδημα 2021 (σε €)		Συμπληρώνεται το ποσό που περιλαμβάνεται στη γραμμή "Συνολικό Δηλωθέν Εισόδημα" του πίνακα Γ1 της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (Εκκαθαριστικό Σημείωμα) για το φορολογικό έτος 2021, ατομικά για τον ενδιαφερόμενο.
Συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης την τελευταία διετία		Συμπληρώνεται : «ΝΑΙ συμμετείχα το έτος.....», ή «ΟΧΙ δεν συμμετείχα»

(από 01/01/2021)		
Εκπαιδευτικό Επίπεδο		Συμπληρώνεται «Δευτεροβάθμια» ή «Τριτοβάθμια» ή «Μετα-δευτεροβάθμια» ή «Μετα-τριτοβάθμια».
Γνώση Χειρισμού Η/Υ		Συμπληρώνεται «Έχω γνώση Η/Υ» ή «Δεν έχω γνώση Η/Υ».
Ξένες Γλώσσες		Συμπληρώνεται «Έχω γνώση ...π.χ. αγγλικής... γλώσσας σε επίπεδο ...π.χ. C1.....» ή «Δεν έχω γνώση καμίας ξένης γλώσσας».

**ΛΟΙΠΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Διαθέτω υποδομή για πιθανή Τηλε-εκπαίδευση (Η/Υ, κάμερα, μικρόφωνο κτλ)		Συμπληρώνεται, «ΝΑΙ» ή «ΟΧΙ»
---	--	------------------------------

**ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

*(Με σειρά προτίμησης από το 1 έως το 6)*

- «ΠΩΛΗΣΕΙΣ, ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ».
- «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΧΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ».
- «ΓΑΣΤΡΟΝΟΜΙΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΜΑΡΚΕΤΙΓΚ».
- «ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΦΥΤΩΝ».
- «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΧΗ ΑΓΡΟΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ».
- «ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΓΚ».

**ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΛΛΟΓΗ-ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ  
ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ**

(Σημ. : Έχετε το δικαίωμα να ανακαλέσετε οποτεδήποτε τη συγκατάθεσή σας)

Επίσης, ο υπογράφων/η υπογράφουσα δηλώνω με την παρούσα ότι έχω ενημερωθεί (βλ. Παράρτημα της Πρόσκλησης), για τη συλλογή και επεξεργασία των παρακάτω αναφερόμενων δεδομένων μου:

- Στοιχεία ταυτότητας: ονοματεπώνυμο, εθνικότητα, ημερομηνία/τόπος γέννησης, ΑΔΤ/Αρ. διαβατηρίου, ΑΦΜ, ΔΟΥ.
- Στοιχεία που αναγράφονται στους τίτλους σπουδών κλπ.
- Δεδομένα εικόνας: φωτογραφίες (Ταυτότητα/Διαβατήριο/Δίπλωμα Οδήγησης).
- Στοιχεία επικοινωνίας: διεύθυνση κατοικίας (ταχυδρομική διεύθυνση), διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αριθμός τηλεφώνου.
- Στοιχεία που αναγράφονται στο αποδεικτικό μόνιμης κατοικίας / εντοπιότητας.
- Καθώς και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί προσωπικό δεδομένο και συμπεριλαμβάνεται στα ανωτέρω.

Τα παραπάνω στοιχεία και δεδομένα συλλέγονται προκειμένου να τεκμηριωθούν τα απαιτούμενα κριτήρια αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρόσκλησης όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στην εν λόγω πρόσκληση.

Ο/Η υπογράφων/ουσα συμφωνώ και δηλώνω τη συγκατάθεσή να διατηρούνται τα στοιχεία αυτά και ύστερα από την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων της συγκεκριμένης πράξης, για 10 χρόνια.

Ημερομηνία ...../...../.....

**ΥΠΟΓΡΑΦΗ**

**Σημειώνεται ότι τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τα αναφερόμενα στην Αίτηση Συμμετοχής, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην Αναλυτική Πρόσκληση, πρέπει να υποβληθούν ή να αποσταλούν και παραδοθούν ταχυδρομικά στα γραφεία της Αναπτυξιακής Κιλκίς Α. Α.Ε. Ο.Τ.Α., Σόλωνος 13, 611 00 Κιλκίς, από την Τρίτη 10/01/2023 έως και την Παρασκευή 13/01/2023 και ώρα 15:00.**



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

### 1. ΟΔΗΓΙΕΣ ΛΗΨΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΔΥΠΑ (ΠΡΩΗΝ ΟΑΕΔ).

- Μεταβείτε στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες eservices της ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ).
- Εισέρχστε με τους κωδικούς σας.
- Για εκτύπωση της κάρτας ανεργίας (σε περίπτωση που δεν υπάρχει φυσική κάρτα), κάνετε εκτύπωση (PrintScr) της οθόνης «**Δελτία Ανεργίας**» όπου φαίνεται **ΕΝΕΡΓΟ ΔΕΛΤΙΟ**.
- Για τη λήψη του **Αποδεικτικού Ανανέωσης**, πηγαίνετε στο σημείο «**Δελτία Ανεργίας**» και στη συνέχεια επιλέγετε «**Εκτύπωση του αποδεικτικού ανανέωσης**».
- Για τη **Βεβαίωση ότι ο υποψήφιος είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Ανέργων της ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ)**, στην οποία θα εμφανίζεται και το σύνολο συνεχούς αναγνωριζόμενου διαστήματος ανεργίας επιλέγετε την «**Έκδοση Βεβαίωσης**» και από το μενού που θα εμφανιστεί επιλέγετε:

Τύπος Βεβαίωσης που θα εκδοθεί \*

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ)

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

#### Ενημέρωση αναφορικά με τη συλλογή, επεξεργασία και προστασία προσωπικών δεδομένων

Με το παρόν, η Αναπτυξιακή Κιλκίς Α.Α.Ε. ΟΤΑ στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία» και του Άξονα Προτεραιότητας «Πρώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας-ΕΚΤ» σας ενημερώνει ότι: για την υποβολή αίτησης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Υποψηφίων Ωφελούμενων στην πράξη: «**Κατάρτιση Ανέργων για την απόκτηση δεξιοτήτων επιχειρηματικότητας στην εγκεκριμένη περιοχή εφαρμογής ΤΑΠΤΟΚ/ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ στην Π.Ε. Κιλκίς**» (ΚΩΔ. MIS 5070896), πρόκειται να συλλέξει και να τηρήσει με ασφάλεια προσωπικά σας δεδομένα όπως αυτά αναφέρονται στο περιεχόμενο της εν λόγω πρόσκλησης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων 679/2016/ΕΕ.

Τα προσωπικά δεδομένα θα συλλέγονται από την Αναπτυξιακή Κιλκίς Α.Α.Ε. ΟΤΑ αποκλειστικά και μόνο για την εκπλήρωση των εκατέρωθεν υποχρεώσεων που προκύπτουν από την διαδικασία υποβολής αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος και θα τηρούνται για 10 έτη από την ημερομηνία λήψης αυτών με την επιφύλαξη τυχόν διατάξεων της φορολογικής νομοθεσίας που ενδέχεται να επιμηκύνουν το ανωτέρω διάστημα.

Σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 679/2016/ΕΕ, έχετε δικαίωμα πρόσβασης, ενημέρωσης, διόρθωσης, διαγραφής και περιορισμού της επεξεργασίας καθώς και δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων, περιλαμβανομένης της εναντίωσης στην αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων και στην κατάρτιση προφίλ, καθώς και δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Εάν επιθυμείτε να ασκήσετε τα δικαιώματά σας ή εάν έχετε εν γένει οποιαδήποτε απορία αναφορικά με την προστασία των προσωπικών σας δεδομένων, μπορείτε να απευθύνετε το αντίστοιχο αίτημά σας επικοινωνώντας με τον αρμόδιο κ. Κωνσταντίνδη Παναγιώτη στην εξής ηλεκτρονική διεύθυνση: [anki@anki.gr](mailto:anki@anki.gr), τηλέφωνο: 2341025305.

Για την ANKI Α.Α.Ε ΟΤΑ

**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΙΛΚΙΣ**  
**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ**  
ΣΟΛΩΝΟΣ 13 - 61100 ΚΙΛΚΙΣ  
ΑΦΜ: 094270270 - ΔΟΥ: ΚΙΛΚΙΣ  
Α.Μ. 2471055/Β/91/006

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων  
Κωνσταντίνδης Παναγιώτης