

Οδηγός υποβολής ενδικοφανούς προσφυγής

ΣΤΟ

ΥΠΟΜΕΤΡΟ 19.2

«Στήριξη για την υλοποίηση πράξεων στο πλαίσιο της στρατηγικής ΤΑΠΤοΚ»
(πράξεων ιδιωτικού χαρακτήρα)

του ΜΕΤΡΟΥ 19

«Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων» (ΤΑΠΤοΚ) του ΠΑΑ 2014-2020
στο πλαίσιο του Τοπικού Προγράμματος
«Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (ΤΑΠΤοΚ), LEADER/CLLD Κιλκίς»
της Ομάδας Τοπικής Δράσης (Ο.Τ.Δ.)

«ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΙΛΚΙΣ - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ»
(ΑΝ.ΚΙ. Α.Ε.)

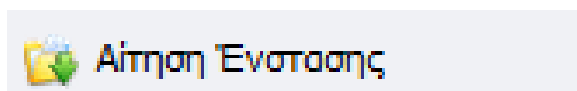


Ιανουάριος 2024

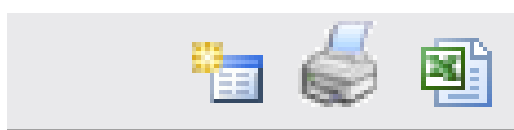
Κιλκίς

Ο δυνητικός δικαιούχος κάνοντας χρήση της ιστοσελίδας του ΠΣΚΕ (www.ependyseis.gr) υποβάλει την προσφυγή του επί των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης με την ανάλογη τεκμηρίωση εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης τους σύμφωνα με την Υ.Α. 1337/04-05-2022(Β'2310).

Στη συνέχεια αναζητά στην αριστερή στήλη την ετικέτα «Αίτηση Ένστασης» και την επιλέγει.



Πάνω δεξιά στην οθόνη επιλέγει το εικονίδιο που εμφανίζει το σχόλιο «νέα εγγραφή».



Εμφανίζονται τα στοιχεία της αίτησής του. Αν έχουν υποβληθεί παραπάνω από μια αιτήσεις με τους ίδιους κωδικούς, καλείται να επιλέξει την αίτηση για την οποία θέλει να ασκήσει ενδικοφανή προσφυγή.

Κωδικός Ενέργειας	Κωδικός Έργου	Επιχείρηση	ΑΦΜ Επιχείρησης	Περιφέρεια	ΕΠ-Άξονας
812426	CLLD4-0002501	Φυσικό Πρόσωπο 1	106681294	Πελοποννήσου	CLLD - Leader Συνολικό_V4
816996	LD441-0002544	fx	106681294	Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης	CLLD - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΥΚΛΑΔΩΝ Α.Ε. - Πρόσκληση 1 CLLD - Δίκτυο Συνεργασίας

Οδηγείται στην παρακάτω σελίδα στην οποία επιλέγει πάνω δεξιά Επεξεργασία.

Γενικά Στοιχεία

Η ενέργεια είναι οριστικοποιημένη.

Κωδικός Έργου :	LD511-0002558	197441
Επιχείρηση :	k	
ΑΦΜ :	117824820	
Τύπος Ενέργειας :	Αίτηση Ένστασης [Αίτηση Ένστασης]	
Χρήστης Έναρξης :	mouadmin mouadmin	
Ημερομηνία Έναρξης :	3/12/2019 2:52:03 μμ	
Υπόψιος Ανάθεσης :	mouadmin mouadmin	

Ενέργειες/Actions

- Ιστορικό
- Επεξεργασία/Edit

Εκτυπώσεις

- Εκτύπωση Αίτησης Ένστασης(.pdf)

Ο δυνητικός δικαιούχος δύναται να υποβάλλει ενδικοφανή προσφυγή επιλέγοντας ένα ή περισσότερα από τα θέματα τα οποία παρουσιάζονται στην σελίδα.

Καταρχάς επιλέγει το θέμα της ενδικοφανούς προσφυγής κlickώντας στο αντίστοιχο τετράγωνο δίπλα από αυτό. Μπορεί να επιλέξει ένα ή περισσότερα θέματα. Αν δεν τον καλύπτουν τα προεπιλεγμένα θέματα επιλέγει το «Άλλο».

Στην συνέχεια αναπτύσσει την επιχειρηματολογία του στο πεδίο «Τεκμηρίωση/ Αιτιολόγηση Ένστασης». Προτείνεται η ανάπτυξη της επιχειρηματολογίας της ενδικοφανούς προσφυγής να γίνει με την σειρά που έχει επιλέξει την θεματολογία της ένστασης.

1 [ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΣΤΑΣΗΣ]
 2
3

ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Διαγραφή δαπάνης	Μείωση δαπάνης λόγω εύλογου του κόστους	Αλλαγή κατηγορίας δαπάνης	Πληρότητα δικαιολογητικών φακέλου	Επιλεξιμότητα φορέα επένδυσης	Επιλεξιμότητα Επενδυτικού Σχεδίου (προϋποθέσεις συμμετοχής, όρια προϋπολογισμού, κ.λ.π.)	Ικανότητα κάλυψης ίδιας συμμετοχής	Βαθμολογία μικρότερη της βάσης πρόκρισης	Άλλοι	Αναπτύξτε τους λόγους για τους οποίους διαφωνείτε με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης
ΛΟΓΟΙ ΕΝΣΤΑΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ									
	Διαγραφή δαπάνης	<input checked="" type="checkbox"/>							
	Μείωση δαπάνης λόγω εύλογου του κόστους	<input type="checkbox"/>							
	Αλλαγή κατηγορίας δαπάνης	<input type="checkbox"/>							
	Πληρότητα δικαιολογητικών φακέλου	<input type="checkbox"/>							
	Επιλεξιμότητα φορέα επένδυσης	<input type="checkbox"/>							
	Επιλεξιμότητα Επενδυτικού Σχεδίου (προϋποθέσεις συμμετοχής, όρια προϋπολογισμού, κ.λ.π.)	<input checked="" type="checkbox"/>							
	Ικανότητα κάλυψης ίδιας συμμετοχής	<input type="checkbox"/>							
	Βαθμολογία μικρότερη της βάσης πρόκρισης	<input type="checkbox"/>							
	Άλλοι	<input type="checkbox"/>							
ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ/ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΝΣΤΑΣΗΣ									
	Αναπτύξτε τους λόγους για τους οποίους διαφωνείτε με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης	sdfsdf							

Ακολούθως ο αιτών μεταβαίνει στην **Καρτέλα 2 «Συνημμένα Αρχεία Αίτησης Στήριξης»**.

1
2 [ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ]
 3

Οδηγίες

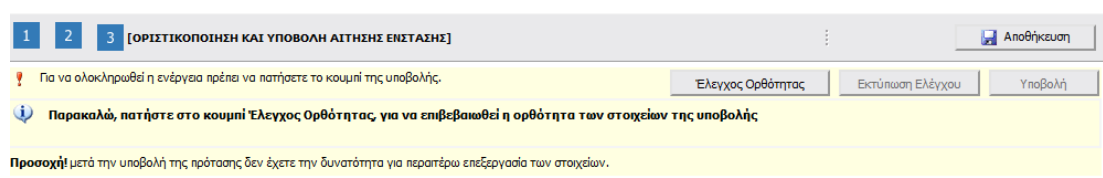
Επισυναπτόμενα Έγγραφα

+

Στην καρτέλα αυτή ο αιτών έχει την διακριτική ευχέρεια να επισυνάψει έγγραφα τα οποία κατά την κρίση του τεκμηριώνουν την ένστασή του.

Προσοχή: Ο αιτών μπορεί να επισυνάψει μοναδικά αρχεία μέχρι 10 MB το καθένα και αρχεία συνολικής χωρητικότητας 50 MB. Δεν είναι υποχρεωτική η επισύναψη κάποιου εγγράφου για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

Κατόπιν οδηγείται στην **Καρτέλα 3 «Οριστικοποίηση και Υποβολή Αίτησης Ένστασης»** όπου πραγματοποιείται έλεγχος ορθότητας και υποβάλει την ένστασή του.



Στο σημείο αυτό ολοκληρώνεται η διαδικασία υποβολής της ένστασης και ο αιτών εκτυπώνει την Αίτηση Ένστασής του και την υπογράφει.

Προσοχή:

- Η προθεσμία των επτά (7) εργασίμων ημερών για την ηλεκτρονική κατάθεση της αίτησης ένστασης, λογίζεται από την ημερομηνία παραλαβής από τον αιτούντα του αποτελέσματος της αξιολόγησης με βάση το αποδεικτικό παραλαβής.
- Η προθεσμία αυτή αφορά την ηλεκτρονική κατάθεση της αίτησης ένστασης.
- Ο αιτών έχει την υποχρέωση, το αργότερο, την επομένη της ηλεκτρονικής υποβολής να αποστείλει ταχυδρομικά και τον φυσικό φάκελο της αίτησης ένστασης μαζί με τα συνημμένα δικαιολογητικά, αν υφίστανται, στην ΟΤΔ – Αναπτυξιακή Κιλκίς ΑΑΕ ΟΤΑ (Σόλωνος 13, 611 00 Κιλκίς).
- Η προθεσμία εκδίκασης της ενδικοφανούς προσφυγής από την ΟΤΔ – Αναπτυξιακή Κιλκίς ΑΑΕ ΟΤΑ αρχίζει την επομένη της ηλεκτρονικής υποβολής από τον αιτών. Σε περίπτωση που την ενδικοφανή προσφυγή την συνοδεύουν μοναδικά αρχεία πάνω από 10MB τα οποία δεν είναι δυνατό να υποβληθούν ηλεκτρονικά, αυτά θα ληφθούν υπόψη μόνο αν κατατεθούν μαζί με τον φυσικό φάκελο.

Τονίζεται ότι η υποβολή της ενδικοφανούς προσφυγής στο ΠΣΚΕ γίνεται με αποκλειστική ευθύνη του αιτούντος.